

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Родничок» с. Легокумка

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с № 18
Цыкова С.В.
«21» марта 2018г.

Принято
Общим собранием МБДОУ д/с № 18
«Родничок» с. Легокумка
протокол № 2 от «21» марта 2018г.

Введено в действие приказом
Заведующей МБДОУ д/с № 18
«Родничок» с. Легокумка
№ _____ от «21» марта 2018г
Р.А. Кателевская

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным
учреждением и обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

МБДОУ д/с №18 «Родничок» с.Легокумка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Родничок», (в дальнейшем - Учреждение) и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: - в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013, №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Учреждение согласно «Положению о порядке комплектования в МБДОУ: - предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления путевки; - выписка путевки;

которая регистрируется в отделе дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации Минераловодского городского округа (далее – Управление образования) на основании электронной очереди.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определение уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Учреждение.

2.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Учреждение ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между Учреждением и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.8. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.9. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Положением приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

2.10. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие («Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением АРМ «Директор» в Организации).

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный заведующим. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательная организация с целью формирования групп компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

3.6. Основанием для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является заявление родителей (законными представителями).

3.7. На основании заключения психолого-медико-педагогического обследования издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников.

3.8. Выданные заключения или решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии являются основанием для перевода ребенка в группу компенсирующей направленности на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей направленности.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении»).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата и место рождения; в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждения распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) ;
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением ;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Учреждения , в том числе в случае ликвидации Учреждения .

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения , прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Учреждение несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Учреждения .

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);
- согласие о педагогическом обследовании и сопровождении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

7.2. В образовательной организации ведутся следующий журнал:

- Книга учета движения детей;

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями)