

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 18 «Родничок» с. Легокумка

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ д/с № 18  
Цыковая С.В.  
«20» января 2015г.

Принято  
Общим собранием МБДОУ д/с № 18  
«Родничок» с. Легокумка  
протокол № 1 от «12» января 2015г.

Введено в действие приказом  
Заведующей МБДОУ д/с № 18  
«Родничок» с. Легокумка  
№ 12 от «12» января 2015г.  
Р.А. Кателевская



**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 18 «Родничок»  
с. Легокумка**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ. Занимается рассмотрением основных вопросов организации образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, социальной поддержки работников и воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, решения основополагающих вопросов воспитания.

В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, его заместитель, педагогические работники, а также председатель родительского комитета, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава ДОУ, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

3.4. Педагогический совет ДОУ правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. Решение Педагогического совета по вопросам исключительной компетенции ДОУ принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.