

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18 «РОДНИЧОК» С.ЛЕВОКУМКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:
на заседании управляющего совета МБДОУ
детского сада №18 «Родничок» с.Левокумка
протокол №. 1

от 29.08.2021 г.

Цыкова С.В.
Цыков



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Родничок» с.Левокумка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок об основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» с.Левокумка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в ред. 23.07.2008 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 8 апреля 2014 г «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дельфиненок» г. Минеральные Воды
- 1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанника) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» с.Левокумка (далее - ДОУ).

II. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:
по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по заявлению родителей (законных представителей) при переводе воспитанников в другую образовательную организацию на период капитального (текущего) ремонта ДООУ; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии

2.2. В случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо обратиться в комиссию по распределению детей в дошкольные учреждения, созданную при органе управления образованием, для получения путевки в другую образовательную организацию. Ребенок становится на учет в электронную базу данных детей, нуждающихся в детском саду.

2.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ детского сада

комбинированного вида № 5 «Дельфиненок» может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую группу того же возраста (при наличии в ней свободных мест);

- по иным причинам, по заявлению родителей.

2.4. Заведующая ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе несовершеннолетнего воспитанника в другую группу.

III. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей ДООУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

IV. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных

представителей) при наличии в ДОУ свободных мест. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо обратиться в комиссию по распределению детей в дошкольные учреждения, созданную при органе управления образованием, для получения путевки в ДОУ.

4.2. Заведующей издается приказ о восстановлении несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанника решаются совместно с учредителем ДОУ.

5.2. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном Уставом ДОУ.

5.3. Настоящий Порядок, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом руководителя ДОУ.

5.4. В случае если одно или несколько пунктов настоящего Порядка будут признаны недействительными, другие пункты продолжают действовать.

5.5. Ранее действовавшая редакция Порядка с момента принятия новой редакции утрачивает силу