


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Родничок» с. Легокумка

Согласовано 
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с № 18
Кулова А.А.
«10» апреля 2024г.



Принято
Общим собранием МБДОУ д/с № 18
«Родничок» с. Легокумка
протокол № 2 от «10» апреля 2024г.

Введено в действие приказом
Заведующей МБДОУ д/с № 18
«Родничок» с. Легокумка
№ от «10» апреля 2024г
Р.А. Кателевская



**Программа вводного инструктажа по охране труда
МБДОУ детский сад №18 "Родничок" с.Легокумка**

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж со штатными работниками организации проводится после приема на работу до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации, проводится в день явки на предприятие до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т.д.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории ДОУ	0,25
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,25
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
7.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,75

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 "Родничок" с.Левокумка

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении

обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике ДООУ излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

1.5. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством ДООУ.

1.6. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- снижение рисков аварий и инцидентов;
- обеспечение пожарной безопасности.

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам ДООУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников на территории ДООУ устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на оборудование.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также в здании и территории организации. Порядок пользования установленными проходами.

Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности;

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в ДООУ должны быть оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

3.5. На рабочих местах ДООУ должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем

производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Проветривание согласно графика.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах с ПЭВМ.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

3.8. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для сотрудников;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники;
- инструкция по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

5.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве: нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны
- непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в ДОУ, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении аптек первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Аптечки размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении ДОУ и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в помещениях и на территории ДОУ.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в ДОУ.

В ДОУ существует 5 типов СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана та далее);

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «ВЫХОД»).

Тип 3. Оповещение речевое и световое.

Тип 4. Предполагает оповещение речевое, световое, зонное и с применением обратной связи с диспетчером.

Тип 5. Предполагает извещение при помощи текстовых сообщений, мигающих знаков, зонного оповещения, зонного оповещения, с применением обратной связи с диспетчерской, использование одновременно нескольких видов оповещений, возможность координации всеми системами одновременно с диспетчерским постом.

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.