

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 18 «Родничок» с. Легокумка

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ д/с № 18  
Кулова А.А.  
«10» апреля 2024г.



Принято  
Общим собранием МБДОУ д/с № 18  
«Родничок» с. Легокумка  
протокол № 2 от «10» апреля 2024г.

Введено в действие приказом  
Заведующей МБДОУ д/с № 18  
«Родничок» с. Легокумка  
№ от «10» апреля 2024г  
Р.А. Кателевская



**Положение  
о системе управления охраной труда  
в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Легокумка  
Минераловодского района**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Легокумка (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
  - разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
  - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
  - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Легокумка, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает заведующая ДОУ.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка от 15.01.2024 N 11.

## **II. Политика в области охраны труда**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых

обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

### **III. Разработка и внедрение СУОТ**

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается заведующей в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

21. Заведующая является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

- 1) в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в лице заведующей;
- 2) заместителя заведующей по АХР, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в лице заведующей ДОУ - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;**

**2) заместитель заведующей по АХР - организация работ по охране труда;**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

#### **5) иные работники:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении

состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

30. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются [рекомендации](#) по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

31. В МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка.

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается заведующей ДОУ.

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

37. Целями в области охраны труда в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий,

предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый заведующей ДООУ.

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в

их отношении.

46. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом заведующей ДОУ.

## **VI. Функционирование СУОТ**

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующей ДОУ.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

56. В МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля

СУОТ.

### **VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующей ДОУ.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1  
к Положению о системе управления охраной труда в МБДОУ детский сад №18  
«Родничок» с.Левокумка

Лист ознакомления с Положением  
о системе управления охраной труда  
в МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка

№ п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Кателевская Римма Алексеевна	Заведующая ДОУ	10.04.2024	
2.	Бенько Светлана Михайловна	Заместитель заведующей по АХР	10.04.2024	
3.	Журбина Евгения Викторовна	Старший воспитатель	10.04.2024	
4.	Ремчукова Любовь Викторовна	Музыкальный руководитель	10.04.2024	
5.	Кулова Анастасия Александровна	Инструктор по ФЗК	10.04.2024	
6.	Бондина Валентина Сергеевна	Учитель-логопед	10.04.2024	
7	Чередниченко Ольга Александровна	Воспитатель	10.04.2024	
8	Чередниченко Лилия Ивановна	Воспитатель	10.04.2024	
9	Лавриненко Алла Николаевна	Воспитатель	10.04.2024	
10	Киселёва Людмила Александровна	Воспитатель	10.04.2024	
11	Козырева Людмила Вячеславовна	Воспитатель	10.04.2024	
12	Фоменко Оксана Юрьевна	Воспитатель	10.04.2024	
13	Воробьёва Татьяна Ивановна	Воспитатель	10.04.2024	
14	Безручкина Нелли Вениаминовна	Воспитатель	10.04.2024	

15	Магомедова Марина Николаевна	Воспитатель	10.04.2024	
16	Минеева Ирина Юрьевна	Помощник воспитателя	10.04.2024	
17	Мальцева Оксана Юрьевна	Помощник воспитателя	10.04.2024	
18	Калайтанова Оксана Алексеевна	Помощник воспитателя	10.04.2024	
19	Храмкова Маргарита Сергеевна	Помощник воспитателя	10.04.2024	
20	Фёдорова Марина Валерьевна	Помощник воспитателя	10.04.2024	
21	Нараевская Наталья Владимировна	Помощник воспитателя	10.04.2024	
22	Солодкая Светлана Викторовна	Повар	10.04.2024	
23	Кателевская Наталья Сергеевна	Повар	10.04.2024	
24	Гринь Наталья Дмитриевна	Кухонный рабочий	10.04.2024	
25	Воронова Ольга Ивановна	Оператор стиральных машин	10.04.2024	
26	Крынкина Елена Анатольевна	Кастелянша	10.04.2024	
27	Любенко Алла Александровна	Делопроизводитель	10.04.2024	
28	Зайкина Валентина Тимофеевна	Уборщик служебных помещений	10.04.2024	
29	Юдина Елена Викторовна	Сторож	10.04.2024	
30	Храмкова Нина Робертовна	Сторож	10.04.2024	
31	Черевашенко Алексей Васильевич	сторож	10.04.2024	

32	Соколова Наталья Ивановна	сторож	10.04.2024	
33	Черевашенко Татьяна Ивановна	Уборщик территории	10.04.2024	

---