

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом начальника управления
образования администрации
Минераловодского муниципального
района № 130 от 06.03 2014г

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
муниципального района



В.Г. Радкевич



ПРИНЯТЫ

Общим собранием коллектива муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Родничок»
с.Левокумка Минераловодского района
протокол № 1 от 03 февраля 2014г.

Заведующая муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 18 «Родничок» с.Левокумка
Минераловодского района


Р.А.Кателевская



**Дополнения и изменения
к уставу
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 18 «Родничок»
с. Левокумка
Минераловодского района**

2014г.

Пункт 4.2. читать в следующей редакции:

Медицинское обслуживание воспитанников ДОО обеспечивают органы здравоохранения. ДОО, представляет помещение с соответствующими условиями для работников медицинских работников.

Пункт 7.6. читать в следующей редакции:

К педагогической деятельности не допускаются лица, имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Пункт 7.8. читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет руководителю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.