

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 18 «Родничок» с. Левокумка

Принято
Общим собранием МБДОУ д/с № 18
«Родничок» с. Левокумка
протокол № 4 от «25» мая 2018г.

Утверждаю _____
Заведующая МБДОУ д/с №18
«Родничок» с.Левокумка
Р.А. Кателевская

Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 18 «Родничок» с.Левокумка
2017-2018 год

В процессе самообследования деятельности ДОУ проводилась оценка:

- системы управления организации;
- содержания и качества воспитания, обучения и развития воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского городского округа, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Юридический адрес: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Библика, 13

Деятельность образовательного учреждения регламентируется Уставом, приказом начальника управления образования администрации Минераловодского городского округа № 1052 от 25.12.2015 г.

Заведующий образовательного учреждения: Кателевская Римма Алексеевна, тел. раб. 8 (87922)7-49-16.

Юридический адрес: 357218, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Левокумка, ул. Мостовая д. 59А.

Фактический адрес: 357218, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Левокумка, ул. Мостовая д. 59А.

Тел. 8 (87922)7-49-16 Факс 8 (87922)7-49-16 сайт **http:** Detsad18-rodnichok.ru

Лицензия: серия 26 Л 01 № 0001343, регистрационный № 5092 ,

действительна до **бессрочно**

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. Здание:

Наличие документов на право пользования зданием:
форма - оперативное управление, свидетельство о государственной регистрации права 26-АЗ 723210, дата выдачи 23.12.2011 г.

Общая площадь: **1080,4 кв.м.**

Образовательное учреждение расположено в 2 - этажном кирпичном здании. Техническое состояние здания удовлетворительное. Состояние помещений групп удовлетворительное.

2.2. Территория образовательного учреждения.

Наличие документов на право пользования земельным участком:
свидетельство о государственной регистрации права от 27.06.2013 года. серия 26-АИ 366787.

Территория благоустроена, имеется периметровое ограждение, наружное освещение территории образовательного учреждения требует восстановления. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород, оборудованы спортивная площадка, прогулочные площадки.

Соответствие санитарным и гигиеническим нормам, обеспечение охраны здоровья воспитанников и работников установлены на основании экспертного заключения № 26.ПЦ.06.081.М.000054.03.12 от 27.03.2012

2.3. Материально-техническая база.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОО эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы: приобретается наглядный и демонстрационный материал. В помощь воспитателю разработаны методические рекомендации по организации педагогического процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. В каждой группе имеется спальня.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также

характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется **медицинский блок**, состоящий из кабинета для медицинских работников и изолятора.

Оборудован физкультурно - музыкальный зал.

Физкультурно-музыкальный зал располагает достаточным количеством оборудования, необходимым для ведения физкультурно - оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи всех размеров, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические скамейки, большой перечень нестандартного оборудования.

В ДОУ имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: видеомэгафон, телевизоры, магнитофоны, компьютеры, ноутбук, проектор. В музыкальном зале имеется фортепиано, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально - дидактические игры.

Имеется достаточное количество научно - методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Групповые участки в количестве 6 обеспечены минимальным набором игровых построек, но не хватает качественного современного оборудования и малых форм для занятий детей на свежем воздухе. На физкультурной площадке педагоги проводят с детьми обучающие занятия.

3. . Контингент ОУ

3.1. Структура групп.

Проектная мощность 147 воспитанников, фактическая наполняемость на 01.01.2017года – 180

Детский сад имеет 8 групп.

Направленность групп, возраст детей	Количество групп	Количество детей
Группы общеразвивающей направленности дошкольного возраста (3-7 лет)	6	165
Группа адаптационная (2-3 лет)	1	10
Адаптационная группа кратковременного пребывания детей младшего возраста (2-3 лет)	1	4

Наполняемость групп не соответствует нормативам лицензии, требованиям СанПиН 2.41.3049-13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, а количество групп от санитарных норм и условий образовательного процесса.

4. Структура ОУ и система управления.

4.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ОУ.

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждой категории сотрудников) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
- обеспечению материально-технической базы.

Цель управления заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

- Информационно-аналитического;
- Мотивационно-целевого;
- Планово-прогностического;
- Регулятивно-диагностического;
- Контрольно-диагностического;
- Организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

4.2. Структура системы управления МБДОУ детского сада № 18 «Родничок» с.Левокумка

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом МБДОУ детского сада № 18 «Родничок» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.
- Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.
- Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов учреждения, в состав которого входят все педагоги.
- Важным звеном в структуре управления детского сада является Управляющий Совет ДОУ. Управляющий Совет вместе с коллективом учреждения решает важные социально - бытовые проблемы, согласовывает локальные документы, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений учреждения.

Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, письменного согласия родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию о работе ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законом.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

Заведующий в соответствии с законодательством РФ и уставом МБДОУ детского сада «Родничок» осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

Старший воспитатель планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, анализирует выполнение программы воспитания и образования, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организует деятельность методических объединений.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

4.3. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса. В Детском саду используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОО, корректируются направления сотрудничества с ними.

В начале учебного года администрация Детского сада традиционно проводит анкетирование родителей с целью:

- выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
- изучения отношения родителей к работе ДОО;
- выявление сильных и слабых сторон работы ДОО.

Результаты анкетирования родителей показали: все родители считают работу детского сада удовлетворительной, их полностью удовлетворяют условия воспитательно-образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в детском саду, питание.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.1. Кадровому обеспечению в ДОУ, как и прежде, уделяется огромное внимание.

На 01.01.2017 года - общая обеспеченность трудового ресурса – 100%.

Из 12 педагогов педагогический стаж:

до 5 лет - у 2 педагогов,

от 10 до 15 лет педагогического стажа имеют 2 педагогов,

от 15 до 20 лет – у 4 педагогов

от 20 и более лет – 4 человека.

В возрасте от 25 до 30 – 2 человека.

Это молодые педагоги, имеющие достаточный практический опыт в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста и обладающие творческим потенциалом, современными технологиями, гибкие в желании улучшить, усовершенствовать процессы деятельности ДОУ, желающие повысить профессиональный уровень.

На 01.01.2018 года:

Образовательный уровень педагогов:

Из 12 педагогов высшее образование имеют 4 педагогов (33,3%), среднее профессиональное 8 чел, что составляет 66,6%.

Квалификационный уровень педагогических работников

Из 12 педагогов высшую квалификационную категорию имеют 1 педагог, первую - 9 педагогов, соответствие занимаемой должности - 2.

6. Содержание образовательной деятельности.

6.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Цели, задачи и концепция функционирования учреждения.

Цель работы дошкольного учреждения – удовлетворение потребностей каждой из сторон воспитательно-образовательного процесса, а именно обеспечить

Воспитанникам:

- обогащение всестороннего развития неповторимой индивидуальности ребенка в каждой возрастной группе;
- возможность проявления каждым ребенком творческих способностей в разных видах деятельности;
- успешный переход на следующую образовательную ступень – начальную школу.

Педагогам:

- достойные условия для педагогической деятельности;
- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений;

- возможность всесторонней профессиональной самореализации;
- возможность проявления творчества в работе.

Родителям:

- возможность выбора программы, технологии работы с ребенком;
- возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры;
- спокойствие и уверенность в успешном благополучном будущем их детей.

6.1. Особенности осуществления образовательного процесса

К особенностям осуществления образовательного процесса в МБДОУ д/с №18 «Родничок» относятся:

- наличие разновозрастной группы;
- работа педагога-психолога с детьми и родителями (их законными представителями);
- осуществление образовательного процесса в каждой возрастной группе по двум режимам, с учетом теплого и холодного периода года;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента, его интеграция во всех видах деятельности;
- работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение;
- функционирование групп в режиме пятидневной рабочей недели, с 10,5- часовым пребыванием детей.

Образовательная программа.

6.2. Содержание воспитательно-образовательной работы с детьми всех возрастных групп определяется в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Ведущей деятельностью детей является игровая деятельность, поэтому обучение строится как увлекательная проблемно-игровая деятельность и носит интегративный характер. В основе психолого-педагогической работы в ДОУ лежит принцип интеграции образовательных областей. Этими концептуальными позициями обусловлена система планирования, которая носит перспективно-календарный характер (комплексно-тематический план и календарно-тематический план). Нормативный срок освоения программы - 6 лет.

Ведущие цели Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Используемые образовательные технологии:

1. Развивающее обучение и воспитание
2. Проблемное обучение и воспитание
3. Разноуровневое обучение и воспитание (индивидуальные маршруты)
4. Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ)
5. Исследовательские методы обучения.

6. Проектные методы обучения

7. Здоровьесберегающие технологии

6.3. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС.

При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Объем нагрузки не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиНу и требованиям ФГОС в ДОУ.

План НОД гарантирует ребенку дошкольное образование в полном объеме и состоит из двух частей:

- инвариантной (базовой) части;
- вариативной части (части, формируемой участниками образовательного процесса), отражающей направление работы по социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

7. Оценка медицинского обеспечения образовательного процесса.

Медицинское обслуживание детей МБДОУ осуществляется медицинскими работниками Легокумской амбулаторией.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Для занятий с детьми имеется оборудование. В группе имеются спортивный уголок, но нет достаточного количества разнообразного спортивно-игрового оборудования.

Педагогом проводятся как традиционные, так и нетрадиционные физкультурные занятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям — при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся утренняя гимнастика, закаливание, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения. Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится работе с родителями.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;

- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа, витаминотерапия). Весь детский контингент ДООУ привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

8. Оценка условий для организации питания.

В МБДОУ организовано 4 х-разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное заведующей ДООУ. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия МБДОУ систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде в комнате для приёма детей.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 18 «Родничок»
с.Левокумка**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих	180 человек

	образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	180 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часа)	15 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	8 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	172 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%

1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	172чел./100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1человека/ 1,16 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	180человек/ 100%

3	1.5.	По присмотру и уходу	180 человек/ 100%
	1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7,2%день
	1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12человек
1	1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4человек/ 33,3 %
2	1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4человек/ 33,3 %
3	1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8человек/ 66,6%
4	1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8человек/ 66,6 %
	1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12человек/ 100%
1	1.8.	Высшая	1человек/ 8,88%
2	1.8.	Первая	9 человек /75%
	1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1	1.9.	До 5 лет	5человека/ 41,6%
2	1.9.	Свыше 30 лет	человек / %
	1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1человек/ 8,3%
	1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	2человек/

	возрасте от 55 лет	1,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	12человек/ 180человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1080кв. м/2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	80 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

