

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице заведующей МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка Р.А.Кателевской (именуемый далее Работодатель), с одной стороны, и работниками в лице председателя профсоюзного комитета МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка Цыковой С.В. (именуемый далее Профком) с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности предприятия.

Принято на собрании работников детского сада 29.02.2016г. Подписано:
_____ 2016г.
_____ 2019г.

Заведующая МБДОУ д/с № 18
«Родничок» с.Левокумка

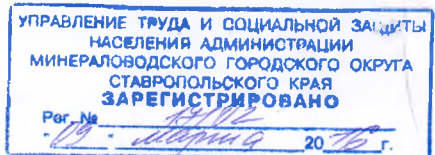
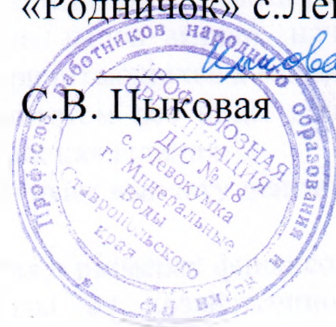
Р.А. Кателевская



Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

Председатель профкома
МБДОУ д/с №18
«Родничок» с.Левокумка

С.В. Цыковая



М. Смирнова Уд.СМ
Лого М.И.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице заведующей МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка Р.А. Кателевской (именуемой в дальнейшем Работодатель), с одной стороны, и работниками в лице председателя профсоюзного комитета МБДОУ детский сад №18 «Родничок» с.Левокумка Цыковой С.В. (именуемый далее Профком) с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности предприятия.

Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон краевого трехстороннего, отраслевого (тарифного) соглашений.

В случае пересмотра норм законодательства, в сторону снижения прав работников на период действия договора в учреждении (организации), соблюдаются прежние нормы.

В период действия договора, при условии его выполнения, профком не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

Контроль за выполнением обязательств договора осуществляется двусторонней комиссией (Приложение № 1), проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

Работники предоставляют право профкому (иным представителям работников) договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений.

Коллективный договор вступает в силу с «01» марта 2016 года и действует до «01» марта 2019 года.

1. ОПЛАТА ТРУДА

В соответствии с действующим законодательством Работодатель обязуется:

1. Производить выплату заработной платы работникам ежемесячно 15 и 30 числа. При выплате заработной платы всем работникам выдавать расчетные листы с указанием количества проработанного времени, видов выплат, начисленных сумм, сумм удержаний из заработной платы и сумм причитающихся к выдаче.

2. Согласовывать с профсоюзным комитетом все виды доплат и надбавок, обеспечивать правильность и своевременность их начисления.

3. Обеспечивать педагогическим работникам выплату денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию.

4. Информировать коллектив учреждения о размерах финансовых поступлений из всех видов источников (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорская помощь и др.), отчитываться об их использовании не реже одного раза в полугодие.

5. Конкретные условия оплаты труда работников определяются в соответствии с «Положением об оплате труда» принятым 10.01.2014г., являющимся приложением к коллективному договору и разрабатываемым работодателем по согласованию с профкомом (приложение № 2)

2. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов.

2. Обеспечивать каждому работнику нормальные санитарные и организационно-технические условия труда необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3. Выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда, являющимся приложением к настоящему договору и разрабатываемым совместно с профкомом (приложение № 3).

4. Организовать в установленные сроки за счет средств предприятия, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Не допускать работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

5. Обеспечить:

- инструктаж по охране труда;
- стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

6. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7. Выплачивать сверх установленного законодательством РФ единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей, в случаях:

- гибели работника - 3 МРОТ (должностных окладов, средней заработной платы);
- получение работником инвалидности – 2 МРОТ (должностных окладов, средней заработной платы);
- утраты работником трудоспособности, при этом не возможность выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы - 2 МРОТ (должностных окладов, средней заработной платы).

8. Осуществлять за счет средств организации обязательное медицинское страхование работников и социальное страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9. Содействовать проведению профсоюзного контроля условий и охраны труда работников, в том числе создавая совместную с профкомом комиссию по охране труда.

труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

11. Предоставлять уполномоченным лицам по охране труда не менее _____ часов, оплачиваемых из расчета среднего заработка, для выполнения возложенных на них общественных обязанностей, по согласованному с профкомом графику.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

1. Осуществлять работу по подбору и расстановке кадров, закрытию имеющихся вакансий, осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим законодательством.

2. Своевременно составлять тарификацию педагогических и других работников учреждения.

3. Осуществлять работу по своевременной и качественной аттестации работников. Включать в аттестационную комиссию представителей профсоюзного комитета.

4. При приеме на работу знакомить сотрудника с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором.

5. Разрабатывать и реализовывать планы и программы развития персонала на 5 лет.

6. Определять потребность в повышении квалификации и профессиональной подготовке персонала с учетом квалификационных требований (государственных профессиональных стандартов) согласно плану развития учреждения.

7. Привлекать дополнительные источники финансирования и материально-технические средства для профессионального развития персонала.

4. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется

1. Женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 классы), предоставлять дополнительный оплачиваемый день отдыха в первый день каждого учебного года.

2. Юбилярам (50, ... 75 лет) проработавшим на предприятии более 10 лет (женщины) и 10 лет (мужчины), вручать ценные подарки из средств предприятия на сумму 1000 рублей.

3. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам продолжительностью 42 календарных дней и другим работникам учреждения продолжительностью 28 календарных дней, инвалидам 30 календарных дней, согласно графику отпусков работников предприятия, утверждаемого не позднее, чем за две недели до начала календарного года, в соответствии со ст. 123 ТК РФ.

4. В соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»:

- работу;
- в установленные сроки представлять в отделения Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о стаже и заработной плате всех лиц, работающих в учреждении по трудовому договору, а также по договорам гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы;
 - хранить на предприятии копии индивидуальных сведений (осуществляется в соответствии с правилами, установленными для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности);
 - при увольнении работника или в день прекращения договора гражданско-правового характера передать застрахованному лицу индивидуальные сведения о трудовом стаже и зарплате;
 - при оформлении работника на пенсию, предоставить индивидуальные сведения на него в течении 10 календарных дней со дня подачи заявления.
5. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, многодетные семьи, одиноких пенсионеров и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.
6. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы работникам
- при вступлении в брак – 3 дня.
 - в случае смерти члена семьи – 3 дня. (ст. 128 ТК)
7. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (повара) 7 дней. (ст.117 ТК)

Профсоюзный комитет обязуется:

7. Оказывать материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета
8. Совместно с администрацией принимать меры для обеспечения детей сотрудников новогодними подарками, санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования.
9. Осуществляет контроль за расходованием средств профсоюзного бюджета.
10. Осуществляет защиту работников в случае индивидуального трудового спора с администрацией. В случае коллективного трудового спора предпринимает акции в защиту работников в соответствии с законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»

5. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель обязуется:

1. Предоставлять профсоюзной организации в бесплатное пользование помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением и уборкой, необходимыми для их работы, а также для проведения собраний трудового коллектива.
2. Ежемесячно перечислять на счет объединенного профсоюзного комитета профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы членов профсоюза по списку, предоставляемому в бухгалтерию профкомом и составляемому на основании заявлений работников предприятия, являющихся членами профсоюза. Право приема, регистрации и хранения таких заявлений предоставить профкому.
3. Признавать профсоюзный комитет полномочным представителем коллектива для ведения переговоров по спорным вопросам, по подготовке и заключению коллективного договора.

Профсоюзный комитет обязуется:

4. Информировать администрацию о решениях, касающихся её деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением трудового законодательства.

5. Информировать администрацию и коллектив о решениях вышестоящих профсоюзных органов, доводит до их сведения информацию, полученную от вышестоящих организаций, в т.ч. о мероприятиях, организуемых профсоюзом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профком обязуется разъяснять всем работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на настоящем коллективном договоре.

2. Профком заслушивает на своих заседаниях работников, ответственных за выполнение отдельных мероприятий.

Подписи сторон:

Заведующая Р.А. Кателевская

Председатель профкома С.В. Цыкова
М.П.

